

Vysoké učení technické v Brně
Fakulta stavební
602 00 Brno, Veveří 331/95

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

na období 2024 – 2025

uzavřená mezi Fakultou stavební
Vysokého učení technického v Brně
zastoupenou děkanem fakulty
prof. Ing. Rostislavem Drochytkou, CSc., MBA, dr. h. c.

a

kolektivem zaměstnanců Fakulty stavební VUT v Brně
zastoupeným předsedkyní výboru
Fakultní odborové organizace
Ing. Gabrielou Kocourkovou, Ph.D.

*Podle zákona o kolektivním vyjednávání č. 2/1991 Sb. v platném znění a podle Zákoníku
práce v platném znění*

A. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1. Účel a poslání

1.1. Předmětem této kolektivní smlouvy je úprava individuálních a kolektivních vztahů mezi vedením FAST VUT a zaměstnanci a úprava nároků, které lze ve smyslu zákona rozšiřovat, popř. sjednat od zákonné úpravy odlišně.

Čl. 2. Zkratky používané v textu kolektivní smlouvy

IS	Infomační systém
KS	kolektivní smlouva
VOS	Vysokoškolský odborový svaz
FOO	Fakultní odborová organizace
VFOO	výbor FOO
OÚ	odborový úsek FOO
ZP	zákoník práce, v platném znění

Čl. 3. Subjekty kolektivního vyjednávání

3.1. Vedení FAST VUT uznává VFOO FAST VUT za jediného legitimního reprezentanta všech zaměstnanců fakulty při kolektivním vyjednávání. Za zaměstnavatele vystupuje v kolektivním vyjednávání vedení fakulty reprezentované děkanem, případně tajemníkem.

3.2. Obě smluvní strany se při kolektivním vyjednávání řídí zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., v platném znění a zákonem o kolektivním vyjednávání č. 2/1991 Sb., v platném znění.

3.3. Obě smluvní strany se budou řídit svými statuty, FAST VUT statutem Fakulty stavební VUT v Brně, FOO stanovami odborové organizace.

3.4. Záležitosti týkající se projednávání a rozhodování na úrovni VUT v Brně musí být v souladu s ustanovením Kolektivní smlouvy VUT uzavírané mezi VUT a Koordinační odborovou radou VOS na VUT v Brně.

Čl. 4. Působnost kolektivní smlouvy

4.1. Kolektivní smlouva, sjednaná mezi VFOO a vedením FAST VUT, platí pro všechny zaměstnance fakulty na všech jejích pracovištích, a to bez ohledu na skutečnost, zda se jedná o člena nebo nečlena odborové organizace.

4.2. Pro všechny zaměstnance fakulty na všech jejích pracovištích (a to bez ohledu na skutečnost, zda se jedná o člena nebo nečlena odborové organizace) platí také celoškolská kolektivní smlouva uzavřená mezi Vysokým učením technickým v Brně, zastoupeným rektorem a zaměstnanci Vysokého učení technického v Brně, zastoupenými Koordinační odborovou radou VOS.

Čl. 5. Struktura odborové organizace na FAST VUT, odborovní funkcionáři

5.1. Odborová organizace na FAST VUT je tvořena odborovými úseky. Členové odborového úseku volí jednoho úsekového důvěrníka, který zprostředkovává výměnu informací mezi vyššími články odborové organizace, vedením fakulty a členy odborů na svém úseku, případně zastupuje členy svého úseku v rozsahu daném stanovami FOO.

5.2. Odborová organizace volí výbor fakultní odborové organizace (VFOO) a kontrolní komisi. VFOO je reprezentantem odborové organizace fakulty a partnerem vedení fakulty při všech jednáních o zaměstnaneckých záležitostech, vedených ve smyslu zákoníku práce a souvisejících předpisů.

5.3. Vedení fakulty bere na vědomí popsanou strukturu odborové organizace a akceptuje uvedené orgány FOO, jakož i jejich funkcionáře, za partnery ve všech jednáních o zaměstnaneckých záležitostech všude tam, kde to umožňuje, dovoluje, popř. ukládá zákon (viz 3.2.).

5.4. Vedení fakulty a pracovišť umožní činnost odborové organizace v prostorách fakulty, poskytne bezplatně místnost pro odborářskou knihovnu, schůze OÚ, VFOO a jeho komisí, zveřejňování informací FOO na odborových úsecích, členských schůzích a místnosti pro konání konferencí FOO.

Vedení fakulty umožní VFOO bezplatné využívání komunikačních prostředků, výpočetní, kancelářské a rozmnožovací techniky v předem dohodnutých termínech, přičemž rozmnožování do celkového počtu 1 000 ks/rok bude zdarma. Za rozmnožování dalších svých materiálů FOO uhradí pouze vykalkulované materiálové náklady. Rozmnožování dokumentů společných pro vedení FAST VUT a FOO bude předem dohodnuto.

5.5. Na všech odborových úsecích budou informace odborové organizace členy FOO viditelně zveřejňovány (nástěnky).

5.6. Zaměstnavatel bezplatně poskytne prostory pro uskladnění majetku FOO a provádění jeho údržby. Vedení FAST VUT umožní a zajistí uskladnění přívěsu v uzavřeném (nebo oploceném) prostoru.

5.7. Členské příspěvky budou vzhledem k automatizovanému zpracování mezd převáděny (podle Kolektivní smlouvy VUT) zaměstnavatelem – mzdovou účtárnou na účet FOO.

5.8. Vedení fakulty umožní přítomnost zástupce VFOO (alespoň s hlasem poradním) na jednání kolegia děkana.

Čl. 6. Definice některých pojmů

6.1. Pro účely této smluvní úpravy se definují některé použité pojmy na základě dohody stran takto:

- zaměstnanec FAST VUT
je každý pracovník, který má na FAST VUT pracovní poměr založený některou z právních skutečností uvedených v ust. § 33 ZP,
- důchodce
je bývalý zaměstnanec FAST VUT, který odešel do důchodu (starobního, invalidního, předčasného a předdůchodu) z pracovního poměru na FAST VUT,
- projednání (ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce)
smluvní strany tím rozumí povinnost zaměstnavatele vést s VFOO jednání o předmětném problému za účelem dosažení shody, vyžádat si písemně stanovisko odborové organizace a v případech, kdy zákon vyžaduje “předchozí projednání”, rozhodnout ve věci teprve po obdržení písemného stanoviska VFOO ve stanovené lhůtě (zpravidla nejdéle do třiceti dnů). Zaměstnavatel v rámci svých možností přihlíží ke stanovisku VFOO.

B. PRACOVNÍ A PLATOVÉ PODMÍNKY ZAMĚSTNANCŮ

Čl. 1. Pracovní doba, přístup na pracoviště

1.1. Rozvržení a využití pracovní doby (viz ustanovení § 81 a následujících ZP) se na FAST VUT řídí pracovním řádem VUT a Směrnicí VUT č. 10/2019 – Rozvržení a evidence pracovní doby a Směrnicí děkana č. 8/2019 - Uplatnění Směrnice VUT č. 10/2019 – Rozvržení a evidence pracovní doby dne 28. 6. 2019 v podmínkách FAST. Dále podmínkami FAST vydanými v souladu s ustanovením § 70a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění a provozními řády objektů FAST VUT

Pružná pracovní doba se uplatňuje podle § 85 ZP, vyrovnávací doba je čtyřtýdenní (měsíční).

1.2. O případných výjimkách v uspořádání pracovní doby zaměstnance rozhoduje vedoucí pracoviště na základě písemné žádosti zaměstnance.

1.3. Vedoucí pracovišť budou zaměstnancům povolovat přístup na pracoviště mimo provozní dobu v souladu s příslušnými provozními řády objektů FAST VUT.

1.4. Vedení fakulty po předchozím projednání povolí výborem pověřeným členům FOO v nutném rozsahu přístup do prostor fakulty (např. z důvodu oprav přívěsů apod.) mimo provozní dobu.

Čl. 2. Práce přesčas

Viz článek 11 Kolektivní smlouvy VUT.

Čl. 3. Pracovně právní vztahy

3.1. O připravovaných změnách struktury pracovišť, organizačních a racionalizačních opatřeních bude vedení fakulty informovat VFOO (na vyžádání VFOO písemně) zpravidla tři měsíce před jejich uskutečněním. Zejména sdělí:

- důvody opatření,
- počet a zařazení zaměstnanců, kterých se dotýkají. Projedná s VFOO opatření umožňující předejít nebo omezit jejich nepříznivé důsledky, zvláště při uvolňování nebo přeřazování zaměstnanců.

V případě, že se jedná o organizační změny, ze kterých vyplývá:

- výpověď, bude vedení fakulty informovat VFOO minimálně jeden měsíc před předáním výpovědi zaměstnanci,
- změna pracovního zařazení, bude informován VFOO minimálně dva měsíce před realizací této změny.

3.2. V komisích pro výběrová řízení bude zástupce VFOO v případech, že se jedná o:

- pracovní místa akademických pracovníků jimi obsazená při skončení platnosti pracovní smlouvy uzavřené na dobu určitou,
- neobsazená pracovní místa akademických pracovníků, na která byla vypsána výběrová řízení do 6 měsíců od jejich uvolnění na základě předchozího ukončení pracovního poměru uzavřeného na dobu určitou.

3.3. Vedení FAST VUT nabídne volné pracovní pozice na fakultě vhodným stávajícím zaměstnancům v případě obsazování volného místa ve výběrovém řízení.

3.4. K výpovědi (dané organizací) nebo okamžitému zrušení pracovního poměru požádá vedení fakulty předem o stanovisko (v případě člena VFOO o předchozí souhlas) VFOO a k projednání vyše podrobně informovaného pracovníka – viz § 61 ZP.

3.5. Zaměstnavatel poskytne čtvrtletně VFOO písemnou zprávu o nově sjednaných a ukončených pracovních poměrech včetně pracovního zařazení.

3.6. Zaměstnavatel zajistí zaměstnancům FAST VUT bezplatnou poradenskou službu právníkem FAST VUT ve věcech pracovněprávních, týkajících se činnosti zaměstnance na FAST VUT.

3.7. V případě odůvodněného pracovního sporu VFOO pomůže zajistit zaměstnancům, kteří jsou členy FOO, právního zástupce v rozsahu nezbytně nutném pro vyřešení sporu.

3.8. Při rozvázání pracovního poměru se zaměstnancem bude zaměstnanecké oddělení po zaměstnanci požadovat potvrzení o vypořádání se s odborovou organizací (tj. s knihovnou FOO – potvrzuje správce knihovny).

Čl. 4. Dovolená

4.1. Délka řádné dovolené činí:

- u akademických pracovníků 8 týdnů,
- ostatních pracovníků 6 týdnů (viz Článek 12 Kolektivní smlouvy VUT).

4.2. Vedoucí pracovišť po konzultaci se zaměstnanci a s přihlédnutím k jejich oprávněným zájmům zpracují plán dovolených na kalendářní rok 2024 tak, aby tato byla do konce roku vybrána. Plány dovolených zaměstnanců pracoviště se evidují pouze v elektronické verzi. Jejich vytvoření v termínu, který určí tajemník fakulty, (ten je pro rok 2024 10. 6. 2024) zajistí vedoucí pracovišť.

4.3. Plán celofakultní dovolené je daný pro rok 2024 Rozhodnutím děkana 1/2024 ze dne 7. 3. 2024. V plánu dovolených na rok 2024 určí vedoucí pracovišť závazně všem podřízeným zaměstnancům nástup celofakultní dovolené na dny 23. 12. 2024, 27. 12. 2024, 30. 12. 2024 a 31. 12. 2024 (tj. čtyři pracovní dny) kromě zaměstnanců zabezpečujících nezbytné provozní potřeby. Provoz v roce 2025 bude zahájen v pondělí 6. 1. 2025 (19. 12., 20. 12. 2023 a 2. 1. a 3. 1. 2025 bude děkanské volno).

Vyslovením předchozího souhlasu VFOO se stává plán dovolených pro příslušný kalendářní rok závazným.

4.4. Výjimky ze závazného plánu dovolených povoluje v odůvodněných případech vedoucí pracoviště s tím, že je za čerpání dovolené svých podřízených plně odpovědný.

4.5. Převod dovolené do následujícího roku upravuje zákon 262/2006 Sb. - Zákoník práce §218 odst. 2.

Čl. 5. Pracovní volno

5.1. Podmínky pro poskytování pracovního volna a náhrady mzdy pro překážky v práci na straně zaměstnance jsou stanoveny v článku 13 Kolektivní smlouvy VUT v Brně.

Čl. 6. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

6.1. Ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou uvedena v části V. článku 21 Kolektivní smlouvy VUT.

Čl. 7. Mzdové záležitosti

7.1. Objem mzdových tarifních prostředků fakulty na příslušný kalendářní rok budou – v návaznosti na finanční plány FAST VUT – projednány s VFOO např. na kolegiu děkana (před projednáváním a schvalováním v AS FAST VUT).

7.2. Navržení rozdělení mzdových prostředků na osobní příplatky a odměny (s výjimkou odměn z fondu děkana a odměn při výročí – viz bod 7. 9. a 7.10.) jsou na jednotlivých pracovištích fakulty v přímé pravomoci vedení daného pracoviště.

7.3. Přiznávání tarifních mezd (a ostatních složek uvedených v Čl. 24 Kolektivní smlouvy VUT) je zaměstnancům garantováno vedením fakulty (děkanem).

7.4. Vedoucí pracovišť předkládají děkanovi zdůvodněné návrhy na změny mzdového zařazení a výše osobních příplatků podřízených zaměstnanců.

7.5. Mzdové zařazení oznamuje zaměstnanci děkan fakulty (včetně mzdové třídy a přiznaného osobního příplatku) bezprostředně po schválení.

7.6. Vedoucí pracovišť seznámí zaměstnance s podmínkami pro jejich mzdové zařazení.

7.7. Vedoucí pracovišť veřejně seznámí podřízené zaměstnance s celkovým objemem finančních prostředků přiděleným pracovišti do 15 dnů po přidělení prostředků pracovišti. Vedoucí pracovišť je povinen seznámit zaměstnance s plánem rozdělení těchto prostředků v členění na:

- objem prostředků na mzdové tarify,
- ostatní mzdové složky,
- provozní prostředky pracoviště a záměry jejich využití.

7.8. Vedoucí pracovišť prokazatelně veřejně seznámí podřízené zaměstnance s kritérii, ke kterým budou přihlížet při jejich pracovním a odborném hodnocení, např. při navrhování osobních příplatků.

7.9. V případech nemoci zaměstnanců trvající nepřetržitě déle než 14 dní a v jiných případech, při kterých nedochází k čerpání mzdových prostředků ústavů / fakulty, budou podle možností ústavů / fakulty poskytovány mimořádné odměny zaměstnancům, kteří nad rámec svých povinností vykonávali práci za nepřítomné. Výši odměny určí vedení ústavu / fakulty na základě zdůvodněného písemného návrhu podaného vedoucím pracoviště s přihlédnutím k pracovnímu vytížení pracoviště.

7.10. Odměny ze mzdových prostředků při významných životních výročí mohou být (dle finančních možností daného pracoviště) poskytovány zaměstnancům (jejichž pracovní poměr na VUT v roce výročí trvá nejméně jeden rok nepřetržitě) na základě návrhů vedoucích pracovišť. Při stanovení výše odměny se přihlíží k délce trvání pracovního poměru na VUT – viz následující tabulka:

Výše odměny jubilejní				
Roky nepřetržitěho pracovního poměru na VUT	1 – 5	6 – 10	11 – 15	nad 15
50 a 60 let věku	do 4 000 Kč	do 6 000 Kč	do 8 000 Kč	do 10 000 Kč
Odchod do starobního důchodu (včetně předčasného)	do 5 000 Kč	do 7 500 Kč	do 10 000 Kč	do 15 000 Kč

Odchod do důchodu = den ukončení pracovního poměru při odchodu do důchodu.

Odměnu je možno poskytnout pouze v kalendářním roce, na který připadlo příslušné výročí.

7.11. Informace o svých mzdových záležitostech mohou zaměstnanci získat nahlédnutím do mzdových předpisů výměrů u svých vedoucích, příp. na zaměstnaneckém oddělení.

7.12. Údaje o mzdě jsou považovány za osobní údaje ve smyslu ZP, ve spojení s přísl. ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a s přísl. ustanoveními zák. č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění, který provádí nařízení EU 2016/679 (GDPR). Proto je možné tyto poskytnout pouze s předchozím souhlasem dotyčného zaměstnance.

7.13. Pokud bude cílová odměna nebo její část poskytnuta na základě návrhu podaného jinou osobou než vedoucím pracoviště, bude zaměstnanec o ní informován sdělením v elektronické výplatní pásce dostupné v IS VUT.

7.14. Vedení fakulty bude s VFOO projednávat případné připomínky zaměstnanců (podané prostřednictvím VFOO) k jejich mzdovému zatřídění apod.

7.15. Členem personální komise děkana (projednávající personální a mzdové otázky na FAST VUT) bude jmenován zástupce VFOO.

7.16. Členem komise BOZP děkana bude také zástupce FOO.

Čl. 8. Péče o zaměstnance

8.1. Lékařská péče

8.1.1. Závodní preventivní lékařská péče je zaměstnancům zajišťována podle článku 17 Kolektivní smlouvy VUT v Brně.

8.2. Stravování

8.2.1. Stravování je zaměstnancům zajišťováno podle článku 19 Kolektivní smlouvy VUT v Brně.

8.3. Vzdělávací činnost

8.3.1 Zaměstnavatel v rámci provozních prostředků umožní zaměstnancům zvýšení dosažené kvalifikace podle článku 20 Kolektivní smlouvy VUT v Brně.

8.4. Kulturní a sociálně právní oblast

8.4.1. Zaměstnavatel a VFOO připraví každoročně do 31. 3. kulturní a sociální program a jeho organizačně administrativní zabezpečení.

8.4.2. Realizaci kulturního a sociálního programu zajistí zaměstnavatel prostřednictvím příslušných oddělení děkanátu FAST VUT ve spolupráci s VFOO.

8.4.3. FAST VUT bude podporovat kulturní, zájmovou, sportovní a rekreační činnost svých zaměstnanců v souladu se kulturním a sociálním programem. Konkrétní akce zajistí VFOO v součinnosti s vedením fakulty a případně i jednotlivých pracovišť.

Podle možností bude rekreace poskytována i důchodcům FAST VUT.

8.4.4. Vedení fakulty a VFOO umožní využití prostorů fakulty, případně fakultních pracovišť a jejich zařízení včetně odborné práce jejich zaměstnanců, pro neobchodní potřeby zaměstnanců fakulty za režijní úplatu, pokud tím nebude ohrožen chod pracoviště.

8.4.5. Půjčování knih z knihovny FOO mohou využívat všichni zaměstnanci FAST VUT, tzn. i nečlenové FOO, při dodržování řádu knihovny.

8.4.6. Pokud se zaměstnanec domnívá, že došlo k porušení jeho práv nebo nároků garantovaných touto smlouvou, může se písemně domáhat nápravy (popř. vysvětlení) u zástupců smluvních stran, tzn. děkana fakulty nebo předsedy VFOO. Každý písemný podnět tohoto druhu musí zástupce smluvní strany zodpovědět, resp. vyřešit do 15 dnů, ve zvlášť složitých případech do 30 dnů, a to podáním písemné zprávy zaměstnanci.

C. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1. Návrh zásad KS byl (po předchozím projednání a připomínkách z pracovišť FAST VUT) projednán a schválen na konferenci FOO dne 8. 3. 2024.

Čl. 2. Platnost Kolektivní smlouvy lze po dohodě obou stran prodloužit.

Čl. 3. Platnost KS je závazná i po případných změnách ve vedení FAST VUT, funkcionářů VFOO či členů FOO i při případné reorganizaci smluvních stran.

Čl. 4. VFOO (resp. úsekoví důvěrníci) a vedení fakulty (resp. vedoucí ústavů a pracovišť) do 15 dnů od uzavření KS seznámí všechny zaměstnance FAST VUT vhodnou formou s jejím obsahem. Zaměstnavatel se zněním KS seznámí každého nově nastupujícího zaměstnance.

Čl. 5. Každá ze smluvních stran může podávat návrhy na změny i případné doplňky kolektivní smlouvy. Postupuje přitom stejným způsobem jako při uzavírání KS. Změny a doplňky KS musí mít vždy písemnou formu, jiná ujednání KS nežli písemná, jsou neplatná.

Čl. 6. Pokud dojde k legislativním změnám, které budou mít dopad na ustanovení této KS, sjednají smluvní strany příslušný dodatek, který uvede text smlouvy do souladu se zákonem. V případě neplatnosti jednotlivých ustanovení této KS platí, že příslušná práva a povinnosti se řídí platnými právními předpisy.

Čl. 7. Nároky z platné kolektivní smlouvy jsou posuzovány jako nároky z pracovního poměru, tzn. řídí se podle platných pracovněprávních předpisů, zejména podle zákoníku práce v platném znění a předpisů souvisejících.

Čl. 8. Kontrola plnění KS je veřejná, a to dvakrát do roka. Termíny po dohodě s vedením fakulty určí VFOO.

Čl. 9. Platnost Kolektivní smlouvy začíná dnem jejího podpisu a končí dnem podpisu Kolektivní smlouvy na další období, avšak nejpozději 31. 5. 2025.

Tato Kolektivní smlouva nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni jejího zveřejnění.

Čl. 10. Obě smluvní strany přijímají tuto kolektivní smlouvu jako závazný právní dokument, jehož plnění bude průběžně kontrolováno zástupci obou stran, jakož i všemi ostatními zaměstnanci FAST VUT.

V Brně dne 31. května 2024

prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA, dr. h. c.

Ing. Gabriela Kocourková, Ph.D.

děkan FAST VUT

předsedkyně VFOO