



Fakultní odborová organizace
Fakulta stavební VUT v Brně
Veveří 95, 602 00 Brno

Stanovy

Fakultní odborové organizace

Zásady

**Fakultní odborové organizace
pro poskytování příspěvků z odborových prostředků**

2020

STANOVY

Fakultní odborové organizace na Fakultě stavební VUT v Brně

I. Základní ustanovení

1. Fakultní odborová organizace na Fakultě stavební VUT v Brně je nezávislé, samostatné a dobrovolné sdružení zaměstnanců a bývalých zaměstnanců Fakulty stavební VUT v Brně.
2. Fakultní odborová organizace prosazuje profesní, ekonomické, sociální, kulturní a jiné zájmy a potřeby, názory a práva svých členů.
3. Základním legislativním předpisem jsou Stanovy Fakultní odborové organizace na Fakultě stavební VUT v Brně.
4. FOO má plnou právní subjektivitu, jejím nositelem je výbor FOO (dále „VFOO“).

II. Organizační výstavba FOO

1. Odborový úsek (dále „OÚ“)

- a) OÚ je základním článkem FOO, těžištěm odborové činnosti, základní buňkou kolektivu odborářů, článkem, na kterém závisí celkový výsledek práce FOO.
- b) OÚ tvoří především členové FOO, kteří pracují na jednom pracovišti (zejm. ústav, děkanát), mají společné pracovní zájmy a pracoviště je vedeno jedním vedoucím.
- c) Počet členů jednoho úseku není limitován, ale doporučuje se minimální počet alespoň 5 členů. OÚ by měl sdružovat tolik členů, aby na jednoho úsekového důvěrníka (dále „ÚD“) připadalo 10–15 členů. Celkový počet členů na jednoho ÚD by neměl být větší než 30.
- d) Odborové úseky je nutno zřizovat tak, aby jejich organizační výstavba umožňovala ÚD bezprostřední každodenní kontakt s jednotlivými členy.
- e) O zřízení nebo zrušení nového OÚ rozhoduje VFOO nebo členská schůze (konference) podle konkrétních podmínek.
- f) Nejvyšším orgánem OÚ je členská schůze.
- g) OÚ se vyjadřuje k přihláškám nových členů do FOO.

Obecný statut OÚ:

- V čele OÚ je ÚD (úsekový důvěrník), který je zvolen tajným hlasováním členy úseku na dobu 3 let.
- ÚD plně odpovídá za to, aby úsek plnil svoje nezastupitelné poslání základního článku FOO. ÚD současně zastupuje kolektiv, který jej zvolil. ÚD musí být člověk, který dovede bojovat za oprávněné zájmy členů úseku, prosazovat jejich připomínky, náměty a zájmy.
- Počet schůzí OÚ není určen. OÚ se schází dle potřeby k řešení odborových problémů.

2. Členská schůze (konference)

- a) Nejvyšším řídicím orgánem FOO je členská schůze nebo konference delegátů se zaručeným právem každého, tzn. i nedelegovaného člena zúčastnit se konference a hlasovat na ni.
- b) Členská schůze (konference) se schází nejméně dvakrát za rok (jinak dle potřeby) na základě výzvy výboru FOO, nebo tehdy, požádá-li o její konání nejméně jedna třetina odborových úseků.
- c) Členská schůze (konference) má tyto pravomoci:
 - schvaluje základní dokumenty FOO a jejich (případné) úpravy,
 - schvaluje kolektivní smlouvu a zprávu o jejím plnění,
 - schvaluje registraci či odregistraci do nebo z příslušného odborového svazu,
 - volí VFOO a kontrolní komisi (dále „KKOO“) nebo při volbě po budovách (viz volební řád) schvaluje výsledky jejich voleb,
 - odvolává jednotlivé členy VFOO a KKOO nebo celý výbor – dle volebního řádu,
 - schvaluje rozpočet FOO,
 - schvaluje zprávy VFOO a KKOO,
 - schvaluje zprávy o čerpání rozpočtu FOO,
 - schvaluje zásady hospodaření FOO,
 - projednává stav členské základny,
 - přenést v konkrétních případech pravomoc na VFOO nebo VFOO rozšířený o ÚD,
 - delegovat a odvolávat svého zástupce do Koordinační rady VOS na VUT (dále „KOR“),
 - přenést pravomoci ke kolektivnímu vyjednávání a projednávání předpisů na úrovni VUT na KOR.
- d) Členská schůze (konference) je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti členů (delegátů). Usnesení jsou schválena minimálně nadpoloviční většinou přítomných členů (delegátů).

3. Výbor fakultní odborové organizace (VFOO)

- a) VFOO je řídicím orgánem v době volebního období.
- b) VFOO se skládá ze členů s určenou oblastí působnosti.
- c) Členem VFOO se nemůže stát vedoucí funkcionář fakulty, vedoucí ústavu (pracoviště).
- d) VFOO zřizuje komise podle potřeby, zejména však:
 - komisi PoP – péče o pracující,
 - komisi BOZP – bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci,
 - komisi kulturní,
 - komisi pro práci s důchodci a dětmi.Členy komisí schvaluje VFOO na základě potřeby a případných návrhů z úseků.
- e) VFOO volí ze svého středu předsedu a místopředsedy.
- f) VFOO schvaluje přijetí členů FOO a projednává výstupy členů FOO.
- g) Všichni členové VFOO jsou povinni dodržovat opatření související s ochranou osobních údajů členů FOO i ostatních zaměstnanců, se kterými podle platných zákonů a předpisů přijdou do styku.

III. Členství ve Fakultní odborové organizaci na Fakultě stavební VUT v Brně (dále „FOO“)

(práva, povinnosti, příspěvky)

1. Vznik členství

- a) Členem FOO se může stát pracovník, který o členství projeví zájem a souhlasí se stanovami a programem, bez ohledu na profesi a zaměstnavatele.
- b) Členství vzniká přijetím osobní přihlášky (doporučené OÚ) fakultní organizací (FOO), zastoupenou jejím výborem (VFOO).
- c) Členu, který přerušil či ukončil pracovní poměr, se zachovává právo zůstat členem FOO.
- d) Dokladem o členství je členský průkaz FOO.

2. Zánik členství

Členství zaniká:

- a) písemným oznámením člena o zrušení členství,
- b) neplacením členských příspěvků schválených členskou schůzí (konferencí) FOO po dobu delší než 3 měsíce,
- c) vyloučením členskou schůzí (konferencí) FOO pro prokazatelně hrubé nebo opakované porušení Stanov FOO či zneužitím členství ve FOO,
- d) úmrtím.

3. Práva člena

Člen FOO je oprávněn:

- a) volit a být volen do všech orgánů FOO,
- b) vyjadřovat se na všech setkáních členů FOO ke všem otázkám a podávat návrhy na usnesení,
- c) klást orgánům FOO otázky a předkládat jim návrhy, obracet se na ně s připomínkami i stížnostmi a být vyrozuměn neodkladně (nejpozději do 21 dnů) o jejich využití a vyřízení,
- d) kritizovat na odborových schůzích, v odborovém tisku a ostatních sdělovacích prostředcích a jako delegát na konferencích činnost všech orgánů a funkcionářů, nedostatky v práci státních hospodářských orgánů a organizací,
- e) požadovat účinnou ochranu před postihem za kritiku,
- f) být přizván k jednání všech orgánů FOO, zejména pokud se jedná o jeho osobě v záležitostech pracovněprávních, k tomuto jednání musí odborový orgán člena přizvat a nemůže rozhodnout bez jeho účasti s výjimkou, kdy člen písemně souhlasil s jednáním v jeho nepřítomnosti nebo se k jednání bez vážných důvodů nedostavil,

- g) požadovat na orgánech FOO podporu svých zaměstnaneckých práv a zájmů v případech, kdy dojde k porušení platných zákonů a předpisů v otázkách pracovněprávních, ochrany osobnosti, mzdových, ochrany a bezpečnosti práce a kolektivní smlouvy,
- h) využívat všech výhod poskytovaných FOO,
- i) být včas a úplně informován o činnosti FOO a zúčastnit se jí.

4. Povinnosti člena

Člen FOO je povinen od přijetí jeho osobní přihlášky odborovou organizací:

- a) seznámit se a dodržovat Stanovy i usnesení FOO,
- b) pravidelně platit členské příspěvky schválené FOO,
- c) pravidelně, úplně a včas oznamovat FOO změny sledovaných osobních údajů,
- d) uhradit ztráty, které by svým jednáním způsobil FOO,
- e) poskytovat potřebnou pomoc orgánům FOO i jednotlivým jeho členům.

5. Placení členských příspěvků

- a) Členské příspěvky zaměstnaných členů FOO na FAST se stanovují ve výši 0,8% ze součtu tarifní mzdy a osobního příplatku, a to pouze za odpracované dny.
- b) Výši členských příspěvků důchodců (kteří ukončili pracovní poměr a odešli do důchodu z VUT) a ostatních nevýdělečně činných členů schvaluje vždy na další kalendářní rok členská schůze (konference) FOO. Tyto (roční) příspěvky musí být zaplacený nejpozději do 15. února příslušného kalendářního roku.
- c) Příspěvky výdělečně činných členů FOO FAST nezaměstnaných na VUT činí měsíčně průměrný členský příspěvek za posledních 6 měsíců zaměstnání na VUT.
- d) V případě, že novým členem FOO se bude chtít stát někdo nezaměstnaný na FAST (resp. VUT) – s výjimkou viz body b, c, výši jeho příspěvku stanoví VFOO, minimálně však 1,2 násobek aktuálního průměrného příspěvku členů FOO (bez uvažování podle bodu b).
- e) Placení členských příspěvků členů zaměstnaných na VUT bude prováděno přímou srážkou alikvotní části ze mzdy a bude evidováno počítačem. Podmínkou je písemný souhlas člena.
- f) Příspěvky ostatních členů (viz body b, c, d) jsou vybírány v hotovosti ÚD, kteří je předávají hospodáři VFOO.

IV. Volební řád

- a) VFOO a KKOO jsou voleny členskou schůzí (konferencí). Voličem může být pouze člen fakultní odborové organizace, který je zaměstnancem FAST VUT.
- b) Přípravu a organizování voleb řídí nezávislá pracovní skupina (volební komise), jejíž složení je schvalováno konferencí FOO nebo VFOO rozšířeným o ÚD.
- c) Kandidátní listiny jsou dvě. Jedna je určena pro volbu členů výboru FOO (VFOO) a druhá pro volbu členů kontrolní komise (KK). Obě kandidátní listiny obsahují shodná jména všech členů fakultní odborové organizace, kteří jsou zaměstnanci FAST VUT.
- d) Volby jsou přímé, s tajným hlasováním. Každý volič hlasuje samostatně a osobně, zastoupení není přípustné.
- e) Členská schůze (konference) rozhodne před volbami o počtu členů VFOO, KKOO a současně rozhodne o nutném minimálním počtu akademických pracovníků ve VFOO.
- f) Volič v elektronické aplikaci v obou listinách označí jím voleného kandidáta či kandidáty tak, aby bylo jednoznačné, kterému z kandidátů dává svůj hlas. Každý volič může odevzdat svůj hlas minimálně jednomu a maximálně takovému počtu kandidátů, kolik jich bude schváleno dle bodu e).
- g) Za platný hlasovací lístek se považuje ten, který obsahuje jeden až maximální počet členů - viz bod e).
- h) Výsledky voleb budou zveřejněny v elektronické aplikaci tak, aby navrhovaní kandidáti mohli vyjádřit souhlas se svým členstvím v těchto orgánech.
- i) Zvolení kandidáti, kteří vyjádří souhlas, budou volební komisí pozváni na nejbližší konferenci FOO.
- j) Zvolený výbor volí ze svého středu předsedu. Jeho volbu řídí člen volební komise. Předseda se volí tajnou volbou bez předchozích návrhů. Ke zvolení je nutná nadpoloviční většina hlasů. Nedosáhne-li žádný člen výboru v prvním kole nadpoloviční většiny hlasů, volby se opakují. Na místo předsedy pak kandidují dva členové výboru s největším počtem hlasů z kola předcházejícího. Místopředsedové jsou voleni aklamací na návrh předsedy.
- k) Funkční období VFOO a KKOO je tříleté a začíná dnem ustavující schůze VFOO (první schůze po konferenci FOO).
- l) O odvolání členů VFOO (nebo celého výboru), členů KKOO (nebo celé komise) rozhoduje členská schůze (konference). K odvolání se vypíše tajné hlasování. K odvolání je nutný souhlas nadpoloviční většiny hlasujících. O svolání členské schůze za účelem „odvolání“ musí žádat nejméně 1/3 úseků.

V. Zásady pro poskytování příspěvků z prostředků FOO

jsou uvedeny v samostatné příloze „Zásady Fakultní odborové organizace na Fakultě stavební VUT v Brně pro poskytování příspěvků z prostředků FOO“.

VI. Závěrečná ustanovení


Tyto Stanovy nabývají platnosti a účinnosti schválením na konferenci Fakultní odborové organizace na Fakultě stavební VUT v Brně dne 4. 3. 2020 a současně tímto dnem se ruší Stanovy ze dne 6. 3. 2019.

V Brně, 4. března 2020

za VFOO



Ing. Gabriela Kocourková, Ph.D.
místopředsedkyně VFOO



RNDr. Jana Slaběňáková
předsedkyně VFOO

ZÁSADY FAKULTNÍ ODBOROVÉ ORGANIZACE NA FAKULTĚ STAVEBNÍ VUT V BRNĚ PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z PROSTŘEDKŮ FOO

Používané zkratky:

VOS	Vysokoškolský odborový svaz
FOO	fakultní odborová organizace
VFOO	výbor FOO
OÚ	odborový úsek
ÚD	úsekový důvěrník
KKOO	kontrolní komise FOO
KOR	Koordinační odborová rada VOS na VUT

- Zásady byly sestaveny na základě předchozích „Zásad FOO FAST pro poskytování příspěvků z prostředků FOO a FKSP členům FAST“ schválených 28. 2. 2001 a později konferencemi schvalovaných změn a doplňků, Stanov a předpisů VOS a obecných předpisů.
- Výše poskytovaných příspěvků bude (v souladu se schválenými rozpočty) závislá na objemu finančních prostředků FOO.
- Příspěvky na veškeré rekreace, zájezdy, kulturní akce a sportovní vyžití bude moci člen FOO, kterému jsou odborové příspěvky strhávány ze mzdy, v daném roce čerpat do výše tzv. „osobního účtu“. U akcí pořádaných FOO bude příspěvek poskytnut automaticky. Pro poskytnutí příspěvku na ostatní akce bude třeba hospodáře FOO předložit doklad o konání akce a jejím zaplacení.
- V případě krátké doby členství ve FOO bude o poskytnutí příspěvku rozhodovat VFOO individuálně, přičemž příspěvek nemusí být poskytnut.
- VFOO vede přehled o poskytnutých příspěvcích jednotlivým členům FOO.
- Před stanovením výše „osobního účtu“ budou přednostně (z prostředků FOO) hrazeny:
 - v případě odůvodněného pracovně právního sporu člena FOO se zaměstnavatelem schválená část nákladů na právní zastoupení,
 - podíly FOO na případné úhrady pracovně právních konzultací apod., vyžádané KOR,
 - knihy do knihovny FOO,
 - vánoční poukázky pro děti členů FOO,
 - poukázky aktivním členům FOO,
 - dary členům FOO,
 - dohody o provedení práce,
 - odvody daní, pojištění, povinné ručení, poplatky bance a provozní režie.
- Výše „osobního účtu“ bude vypočtena: výše předpokládaných členských příspěvků v daném roce, mínus přednostní úhrady, děleno počtem členů, kterým je odborový příspěvek strháván ze mzdy (zaokrouhleno na celé stokoruny).

- Výše „osobního účtu“ bude na daný rok schválena konferencí FOO v rámci schvalování rozpočtu.
- Členům FOO – bývalým zaměstnancům, kteří členský příspěvek platí paušální částkou, konferencí schválenou na daný rok, FOO přispěje na každoroční setkání bývalých zaměstnanců s vedením FAST a FOO.

I. REKREACE, ZÁJEZDY

a) Podniková odborářská rekreace

- Podniková odborářská rekreace je rekreace organizovaná FOO. Pořadník účastníků sestavuje a předkládá komise péče o pracující a schvaluje VFOO. Při výběru účastníků mohou být přednostně zařazováni členové FOO, kteří mají v daném roce životní výročí.
- Přednost mají ti účastníci, kteří se nezúčastnili podnikové odborářské rekreace v minulém roce. Výši příspěvku lze čerpat do výše „osobního účtu“.
- V případě, že člen odřekne účast bez vážných důvodů, poplatků zaplacených na podnikovou odborářskou rekreaci se nevrací. V odůvodněných případech (nemoc apod.) lze vrátit po odečtení vzniklých nákladů část účastnického poplatku.

b) Zájezdy organizované VFOO

- Přihlášky k účasti na zájezdu podávají členové příslušné komisi, která zájezd organizuje. Výběr účastníků připravuje komise a účastníky schvaluje VFOO.
- Při výběru účastníků mají přednost ti účastníci, kteří se nezúčastnili zájezdu organizovaného VFOO v minulém roce. Výši příspěvku lze čerpat do výše „osobního účtu“.
- V případě, že člen odřekne účast bez vážných důvodů, poplatků zaplacených na zájezd se nevrací. V odůvodněných případech (nemoc apod.) lze vrátit po odečtení vzniklých nákladů část účastnického poplatku.

c) Ostatní rekreace

- FOO může z odborových prostředků přispět aktivnímu členu FOO (kterému jsou odborové příspěvky strhávány ze mzdy)
 - na individuální rekreaci a poznávací zájezdy organizované cestovní kanceláří nebo jinou organizací,
 - na lázeňskou léčbu.

Podmínkou pro poskytnutí příspěvku je podání žádosti včetně potvrzení o této rekreaci, zájezdu nebo lázeňské léčbě a platbě.

- Výši příspěvku lze čerpat do výše „osobního účtu“.

II. KULTURNÍ A SPORTOVNÍ AKCE, ZDRAVOTNÍ PÉČE

- a) Příspěvky členům FOO na veškeré kulturní a sportovní akce mohou být poskytnuty do výše „osobního účtu“ po předložení dokladu o jejich zaplacení. Příspěvek lze za stejných podmínek poskytnout i na masáže.
- b) Při vánočních nadílkách pro děti (do věku 15ti let včetně) FOO poskytne drobný dárek v celkové výši do 500,- Kč na dítě člena FOO.

Výši příspěvku navrhuje VFOO v rámci rozpočtu a rozpočet schvaluje konference FOO. V případě, že oba rodiče dítěte jsou členy FOO, zvyšuje se příspěvek na dítě při vánoční nadílce na dvojnásobek.

Podmínkou pro poskytnutí dárku dítěti je včasné oznámení (termín určí VFOO) jména dítěte a jméno jeho rodiče – člena FOO úsekovým důvěrníkem. Vylučuje se jakékoliv dodatečné poskytování těchto dáreků.

Tento příspěvek nebude poskytnut dítěti člena FOO, pokud rodič platí členské příspěvky podle bodu III. 5 b) Stanov FOO.

III. POSKYTOVÁNÍ PŮJČEK, PODPOR A DARŮ

VFOO může poskytnout z odborových prostředků tyto půjčky, podpory a dary:

- a) **bezúročnou půjčku** na překonání tíživé sociální situace ve zvlášť odůvodněných, výjimečných případech. Žádost, projednaná a doporučená OÚ, se zasílá jednatelem VFOO. O výši, době a podmínkách splácení půjčky rozhoduje VFOO.
- b) **sociální podporu** na žádost člena projednanou a doporučenou OÚ. Žádost se zasílá jednatelem VFOO. Podporu do výše 3 000,- Kč schvaluje VFOO. Opakovaně v jednom roce nebo sociální podporu vyšší než 3 000,- Kč předkládá VFOO ke schválení členské schůzi (konferenci) nebo schůzi rozšířeného VFOO o ÚD.
- c) **v případě úmrtí člena** podporu 1 500,- Kč, v případě úmrtí následkem pracovního úrazu 3 000,- Kč, příspěvek OÚ na věnec do 700,- Kč.

Žádost o podporu při úmrtí vyplní a předkládá ke schválení VFOO hospodář dle podkladů ÚD nebo žadatele. K žádosti je třeba předložit úmrtní list (parte), členský průkaz zemřelého člena. V případě, že žadatelem není manžel-manželka, je nutno předložit fakturu o pohřebních výlohách. Podpora je zasílána poštovní poukázkou.

- d) **věcný nebo peněžitý dar při odchodu do starobního důchodu (včetně předčasného).** Nárok vzniká dnem ukončení pracovního poměru při odchodu do důchodu. O výši darů v konkrétních případech rozhoduje VFOO v souladu se schváleným rozpočtem FOO s přihlédnutím k délce členství a činnosti v odborech. Návrhy na dary zasílají ÚD členovi VFOO pověřenému touto agendou.
- e) **věcné nebo peněžité dary při životních jubileích 50ti (a každých dalších pěti) letech člena** v souladu se schváleným rozpočtem FOO. Návrhy na dary pro členy – zaměstnance FAST zasílají ÚD členovi VFOO pověřenému touto agendou.
- f) **u příležitosti narození dítěte** poskytne FOO příspěvek na toto dítě až do výše 2000,- Kč. Návrh na příspěvek podává ÚD předsedovi komise pro práci s dětmi.

- g) **při návštěvě člena FOO**, který je dlouhodobě nemocen (déle než 4 týdny), při návštěvě členky na mateřské dovolené (při narození dítěte) věcný dárek v ceně do 200,- Kč.

Návrhy na dary podává ÚD po projednání na odborovém úseku písemně (nebo elektronicky) příslušnému členovi VFOO. Výši daru v konkrétních případech stanoví VFOO s případným přihlédnutím k délce členství a činnosti v odborech.

Po uvedení v zápise VFOO vyzvedne peníze (u věcných darů po předložení stvrzenky) u hospodáře obdarovaný člen nebo ÚD, nejpozději však do 6 měsíců od data poskytnutí daru.

IV. ODMĚŇOVÁNÍ AKTIVNÍCH ČLENŮ

- a) **odměny z dohod o provedení práce nebo z dohod o pracovní činnosti** za řádné vedení hospodářské a organizační agendy budou poskytnuty předsedovi VFOO do celkové výše 4,0 %, hospodáři VFOO do výše 2,0 % a jednateli VFOO do výše 2,0 % z objemu vybraných členských příspěvků v období, za které je přiznávána. Odměny schvaluje VFOO a podléhají zdanění podle platných předpisů.
- b) **dárkové poukázky** budou poskytnuty aktivním členům VFOO, KKOO, úsekovým důvěrníkům a členům komisí za velmi dobrou odborářskou činnost v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok po schválení konferencí FOO. Dárkové poukázky do výše 2500,- Kč za rok poskytne FOO za vedení odborářské knihovny po předchozím schválení VFOO.

Poznámka:

- Dárkové poukázky je možné vyzvedávat u hospodáře VFOO po výzvě v zápise ze schůze VFOO do konce října daného roku. Platnost dárkových poukázek je vždy do konce kalendářního roku. Nevyzvednuté poukázky budou použity při vánočních nadílkách pro děti podle bodu II. b) Zásad FOO.

V Brně, 4. března 2020

za VFOO FAST



Pavlína Havlasová
hospodářka FOO



RNDr. Jana Slaběňáková
předsedkyně VFOO